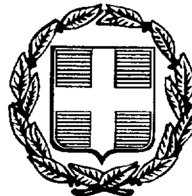

02009542410970008



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 954**

24 Οκτωβρίου 1997

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. Υ4α/1792 (1)

Συμπλήρωση και τροποποίηση του Οργανισμού του Περ. Γεν. Νοσοκομείου Θεσ/νίκης «ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟ».

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜ. ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Π.Δ. 87/86 (ΦΕΚ 32/Α/86).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 56 του Ν. 2071/92 (ΦΕΚ 123/Α/92), όπως συμπληρώθηκε με τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 8 του Ν. 2194/94 (ΦΕΚ 34/Α/94).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 1 (παρ. 2) του Ν. 2469/97 (ΦΕΚ 38/Α/14.3.1997) και το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, διότι η μονάδα η οποία θα συσταθεί στα πλαίσια του Οδοντιατρικού Τμήματος, ήδη λειτουργεί και έχει στελεχωθεί με το απαραίτητο προσωπικό.

4. Την αρ. ΔΥ3α/οικ. 876/96 (ΦΕΚ 924/Β/96) απόφαση περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Υγείας και Πρόνοιας.

5. Την αρ. 1107147/1239/0067/4.10.96 (ΦΕΚ 922/Β/96) απόφαση περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών.

6. Την αρ. ΔΙΔΚ/Φ.1/20199/5.9.1997 (ΦΕΚ 801/Β/97) απόφαση «περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εσωτερικών, Δημ. Διοίκησης και Αποκέντρωσης».

7. Την αριθ. 22/6.9.96 απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου.

8. Την αριθ. 13/10.2.97 απόφαση της 128ης Ολομέλειας 23.1.97 του ΚΕ. Σ.Υ., αποφασίζουμε:

Η αριθ. Α3β/οικ. 14123/30.9.86 Υπουργική Απόφαση «Αναμόρφωση του Οργανισμού του «ΙΠΠΟΚΡΑΤΕΙΟΥ» Γεν. Νοσ/μείου Θεσ/νίκης» (ΦΕΚ 642/Β/86), που τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις αποφάσεις αριθ. Α3β/οικ. 17893/88 (ΦΕΚ 926/Β/88), Α3β/οικ. 19275/89 (ΦΕΚ 901/Β/1989) και Υ4α/3582/95 (ΦΕΚ 876/Β/-20.10.95), τροποποιείται και συμπληρώνεται όπως παρακάτω:

Άρθρο μόνο

Στο άρθρο 7 «Διάρθρωση Ιατρικής Υπηρεσίας» προστίθεται στον πρώτο χειρουργικό τομέα με στοιχεία β3, μία μονάδα Οδοντιατρικής Περίθαλψης Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες (Α.Μ.Ε.Α.).

Έτσι, οι μονάδες του Πρώτου Χειρουργικού Τομέα διαμορφώνονται ως εξής:

β) Μονάδες:

β1. Εντατικής Θεραπείας

β2. Ανάνηψης

β3. Οδοντιατρικής Περίθαλψης Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες (Α.Μ.Ε.Α.).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 23 Σεπτεμβρίου 1997

ΟΙ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜ. ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
ΣΤ. ΜΠΕΝΟΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Ν. ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΑΚΗΣ

ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΕΜΜ. ΣΚΟΥΛΑΚΗΣ

Αριθ. Υ4/8468 (2)

Μετατροπή θέσεων κλάδου γιατρών ΕΣΥ στο Περ. Γενικό Νοσοκομείο Αθηνών «Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ».

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜ. ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 25 του Ν. 1397/83 (ΦΕΚ 143/Α/83).

2. Τις διατάξεις των άρθρων 56 και 64 του Ν. 2071/92 (ΦΕΚ 123/Α/92), όπως αυτές συμπληρώθηκαν με τα άρθρα 4 και 8 του Ν. 2194/94 (ΦΕΚ 34/Α/94).

3. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 1, του Ν. 2469/97 (ΦΕΚ 38/Α/97) και το γεγονός ότι από την εφαρμογή της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

4. Την αρ. ΔΥ3α/οικ. 876/96 (ΦΕΚ 924/Β/96) απόφαση περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Υγείας και Πρόνοιας Εμμ. Σκουλάκη και Θ. Κοτσώνη.

5. Την αρ. 1107147/1239/0067/4.10.96 (ΦΕΚ 922/Β/96) απόφαση περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών Ν. Χριστοδουλάκη.

6. Την αρ. ΔΙΔΚ/Φ.1/20199/5.9.1997 (ΦΕΚ 801/Β/97) απόφαση «περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης».

7. Την αριθ. 25/1997 απόφαση του Περ. Γεν. Νοσοκομείου Αθηνών «Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ», αποφασίζουμε:

Οι τρεις (3) κενές θέσεις κλάδου γιατρών ΕΣΥ, ειδικοτήτων Ενδοκρινολογίας, πλαστικής Χειρουργικής και Μαιευτικής - Γυναικολογίας, βαθμών Επιμελητών Α, που έχουν συσταθεί με την απόφαση Αρ. Α3β/7070/84 (ΦΕΚ 382/Β/84) στο Π.Γ.Ν. Αθηνών «Γ. Γεννηματάς», μετατρέπονται με την παρούσα σε τρεις (3) θέσεις ειδικότητας Ακτινοδιαγνωστικής βαθμών Επιμελητών Β, για την κάλυψη των αναγκών του Αξονικού Τομογράφου και του Υπερηχοτομογράφου, του ιδίου Νοσοκομείου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 23 Σεπτεμβρίου 1997

ΟΙ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜ. ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
ΣΤ. ΜΠΕΝΟΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Ν. ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΑΚΗΣ

ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΕΜΜ. ΣΚΟΥΛΑΚΗΣ

Αριθ. Υ4α/11732/96 (3)

Τροποποίηση και συμπλήρωση του Οργανισμού του Περιφερειακού Γενικού Νοσοκομείου Παίδων Αθηνών «ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΥ ΚΑΙ ΑΓΛΑΪΑΣ ΚΥΡΙΑΚΟΥ».

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜ. ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 56 και 64 του Ν. 2071/92 (ΦΕΚ 123Α/92).

2. Τις διατάξεις των άρθρων 5 (παρ. 4) και 8 (παρ. 5) του Ν. 2194/94 (ΦΕΚ 34Α/94) και του Π. Δ/τος 87/86 «ενιαίο πλαίσιο οργάνωσης των Νοσοκομείων» (ΦΕΚ 32Α/86).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ 154Α/92) με τις οποίες προστέθηκε στο Ν. 1558/85 νέο άρθρο 29Α όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 του Ν. 2469/97 και το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ύψους 31.000.000 δραχμών περίπου ετησίως, η οποία θα καλύπτεται από πιστώσεις που θα εγγράφονται στους προϋπολογισμούς του Νοσ/μείου. Η παραπάνω δαπάνη για το τρέχον έτος 1997 περιορίζεται στο ποσό των 7.700.000 δρχ. και θα αντιμετωπισθεί από το Φ210 ΚΑΕ 5173 «δαπάνες πρόσληψης προσωπικού για κατανομή» του Προϋπολογισμού του Υπουργείου μας.

Για τα επόμενα 5 έτη, η δαπάνη θα καλύπτεται από τις πιστώσεις που θα εγγράφονται στους προϋπολογισμούς του Νοσοκομείου.

4. Την αρ. ΔΥ3α/οικ. 878/96 (ΦΕΚ 924/Β/96) απόφαση «περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Υγείας και Πρόνοιας».

5. Την αριθ. ΔΙΔΚ/Φ.1/20199/5.9.1997 (ΦΕΚ 801/Β/97) απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εσωτερικών, Δημ. Διοίκησης και Αποκέντρωσης».

6. Την αρ. 21/95 απόφαση - πρόταση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου Παίδων «Π. & Α. ΚΥΡΙΑΚΟΥ».

7. Την απόφ. αριθμ. 1107147/1239/0067/4.10.96 (ΦΕΚ 922/Β/96) ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Ν. Χριστοδουλάκη, αποφασίζουμε:

Η Α3β/οικ. 14125/8.8.86 απόφαση «Αναμόρφωση του Οργανισμού του Νοσοκομείου Παίδων Αθηνών «Παναγιώτου και Αγλαΐας Κυριακού» ΦΕΚ 20/Β/87 όπως τροποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις Α3β/11004/88, Α3β/14685/88 (ΦΕΚ 844Β/88), Α3Β/15933/90 (ΦΕΚ 770Β/90) Α3α/726/91 ΦΕΚ 387/Β/91) Υ4α 3875/95 (ΦΕΚ 94 Β/95) και Υ4α (6086/96 (ΦΕΚ 723/Β/96), Υπουργικές αποφάσεις τροποποιείται και συμπληρώνεται ως κατωτέρω:

Άρθρο 1

Το άρθρο 5 «Δύναμη κρεβατιών» τροποποιείται ως εξής:

Άρθρο 5

Δύναμη κρεβατιών

Η συνολική δύναμη του Νοσοκομείου ορίζεται σε πεντακόσια δέκα (510) κρεβάτια.

Άρθρο 8

Το άρθρο 7 «Διάρθρωση Ιατρικής Υπηρεσίας» αναδιατυπώνεται και συμπληρώνεται ως εξής:

Άρθρο 7

Διάρθρωση Ιατρικής Υπηρεσίας

1. Η Ιατρική Υπηρεσία του Νοσοκομείου διαρθρώνεται:

α) Στους τομείς:

α1. Παθολογικό με δύναμη διακόσια ογδόντα (280) κρεβάτια.

α2. Χειρουργικό με δύναμη διακόσια πέντε (205) κρεβάτια.

α3. Ψυχιατρικό με δύναμη είκοσι πέντε (25) κρεβάτια.

α4. Εργαστηριακό και

α5. Κοινωνικής Ιατρικής.

Β) Στα διατομεακά τμήματα

Β1. Ημερήσιας Νοσηλείας

Β2. Επειγόντων περιστατικών

Β3. Εντατικής θεραπείας Παιδιών.

2. Κάθε Τομέας διαρθρώνεται σε τμήματα και μονάδες ως εξής:

Α΄ ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ

α) Τμήματα

α1. Δύο (2) Παιδιατρικά (Ένα για το Κέντρο και ένα για το Παράρτημα).

α2. Ένα (1) Καρδιολογικό

α3. Ένα (1) Νευρολογικό

α4. Ένα (1) Νεφρολογικό

α5. Ένα (1) Ενδοκρινολογικό

α6. Ένα (1) Ογκολογικό

α7. Ένα (1) Δηλητηριάσεων

α8. Ένα (1) Τμήμα Αύξησης και Ανάπτυξης.

β. Μονάδες.

Β1. Νοσηλείας Μεσογειακής Αναιμίας (υπάγεται στο Β΄ Παιδιατρικό τμήμα).

Β2. Τεχνητού Νεφρού (υπάγεται στο Νεφρολογικό τμήμα).

Β3. Μονάδα διαταραχών και διαφοροποίησης φύλλου (υπάγεται στο Ενδοκρινολογικό τμήμα).

Β4. Μονάδα Ειδικών θεραπειών (υπάγεται στο Ογκολογικό τμήμα).

Β. ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ

α) Τμήματα

α1. Δύο (2) Παιδοχειρουργικά

α2. Δύο (2) Ορθοπεδικά

α3. Ένα (1) Ωτορινολαρυγγολογικό

α4. Ένα (1) Οφθαλμολογικό

α5. Τρία (3) Αναισθησιολογικά (Δύο στο κεντρικό ένα στο παράρτημα).

Β) Μονάδες

Β1. Ανάνηψης

Β2. Ενδοσκοπήσεων

Β3. Εγκαυμάτων (υπάγεται στα Παιδοχειρουργικά τμήματα)

Β4. Ακουολογική Μονάδα (υπάγεται στο Ω.Ρ.Λ. τμήμα)

Β5. Μονάδα Ελέγχου Ειδικών Ορδοπεδικών παθήσεων (υπάγεται στο Β΄ Ορθοπεδικό τμήμα) ήτοι: Επιμήκυνση οστών, Ηλεκτρονικής πελματογραφίας.

Β6. Μονάδα Σκολίωσης (υπάγεται στο Α΄ Ορθοπεδικό τμήμα).

Γ. ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ

Ένα (1) Τμήμα Παιδοψυχιατρικό

Δ. ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ

α) Τμήματα

α1. Δύο (2) Μικροβιολογικά

α2. Ένα (1) Ακτινοδιαγνωστικό - Ακτινολογικό - Απεικονιστικής Ιατρικής.

α3. Ένα (1) Παθολογοανατομικό

α4. Ένα (1) Αιματολογικό

α5. Ένα (1) Αιμοδοσίας

α6. Ένα (1) Βιοχημικό - Ορμολογικό

α7. Ένα (1) Αντικοθεραπευτικό

α8. Ένα (1) Φαρμακευτικό

Β) Μονάδες

Β1. Τοξικολογική

Β2. Υπερήχων (υπάγεται στο Ακτινολογικό - Απεικ. Ιατρικής τμήμα).

Β3. Πλασμαφαίρεσης (υπάγεται στο τμήμα Αιμοδοσίας).

3. Στους τομείς λειτουργούν τακτικά εξωτερικά ιατρεία αντίστοιχων ειδικοτήτων με τις ειδικότητες των γιατρών που υπηρετούν στο Νοσοκομείο.

4. Πανεπιστημιακές κλινικές, εργαστήρια και μονάδες που εγκαθίστανται και λειτουργούν στο Νοσοκομείο σύμφωνα με το άρθρο 13 του Ν. 1397/83 αναφέρονται λεπτομερώς στην απόφαση εγκατάστασης και υπάγονται στους αντίστοιχους τομείς της Ιατρικής Υπηρεσίας.

5. Πέραν των ανωτέρω που περιγράφουν την διάρθρωση της Ιατρικής Υπηρεσίας, ο χαρακτήρας του Νοσοκομείου δηλαδή η ανάπτυξη και η παροχή τριτοβάθμιας περίθαλψης και η λειτουργία εξειδικευμένων μονάδων και ιατρείων επιβάλλουν την διατομεακή λειτουργία τμημάτων και τη συνεργασία μονάδων διαφορετικών τομέων για την αναβάθμιση των παρεχομένων υπηρεσιών. Τούτο μπορεί να γίνεται κάθε φορά στα πλαίσια της κείμενης νομοθεσίας με αποφάσεις του Δ.Σ.

Άρθρο 3

Στο άρθρο 3 «Σκοπός» στην παράγρ. 4 μεταξύ των λέξεων «δευτεροβάθμιας περίθαλψης» προστίθεται η λέξη τριτοβάθμιας και η σειρά γίνεται πρωτοβάθμιας, δευτεροβάθμιας και τριτοβάθμιας περίθαλψης,......

Άρθρο 4

Στο άρθρο 8 «Διάρθρωση Νοσηλευτικής Υπηρεσίας» προστίθενται τομείς και τμήματα ως κατωτέρω:

Άρθρο 8

Διάρθρωση Νοσηλευτικής Υπηρεσίας

Η Νοσηλευτική Υπηρεσία διαρθρώνεται σε πέντε (5) τομείς 1ο, 2ο, 3ο, 4ο και 5ο, που ο καθένας διαρθρώνεται σε τμήματα ως ακολούθως:

α) Ο 1ος τομέας σε πέντε (5) τμήματα, που καλύπτουν τμήματα και Μονάδες του Παθολογικού τομέα της Ιατρικής Υπηρεσίας.

β) Ο 2ος τομέας, σε έξι (6) τμήματα, που καλύπτουν τμήματα και μονάδες του Παθολογικού, του Ψυχιατρικού, του τομέα Κοινωνικής Ιατρικής και της Εκπαίδευσης.

γ) Ο 3ος τομέας σε έξι (6) τμήματα, που καλύπτουν τμήματα του Χειρουργικού τομέα της Ιατρικής Υπηρεσίας.

δ) Ο 4ος τομέας σε πέντε (5) τμήματα, που καλύπτουν τον εργαστηριακό τομέα, τα εξωτερικά ιατρεία, τα διατομεακά τμήματα και τα χειρουργεία της Ιατρικής Υπηρεσίας.

Με απόφαση του Δ.Σ. τα Νοσηλευτικά τμήματα κατανέμονται στα τμήματα τα εργαστήρια της μονάδος και τα ιατρεία της Ιατρικής υπηρεσίας, με παρόμοια απόφαση μπορεί να γίνεται και η ανακατανομή τους μεταξύ των τομέων και των τμημάτων.

Κατά τα λοιπά το άρθρο ισχύει ως έχει.

Άρθρο 5

Στο άρθρο 12 «Στελέχωση Νοσηλευτικής Υπηρεσίας» οι θέσεις κατά κλάδο και κατηγορία διαμορφώνονται ως κατωτέρω:

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ

Τριάντα (30) θέσεις

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ

Διακόσιες εβδομήντα οκτώ (278) θέσεις

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΜΑΙΕΥΤΙΚΗΣ

Δέκα (10) θέσεις

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ - ΤΡΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ

Τέσσερις (4) θέσεις

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ - ΤΡΙΩΝ (ΑΔΕΛΦΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΩΝ)

Διακόσιες πενήντα (250) θέσεις.

Οι εβδομήντα οκτώ (78) θέσεις του κλάδου αυτού καλύπτονται στον αριθμό που δεν καλύπτονται λόγω έλλειψης υποψηφίων αντίστοιχος αριθμός θέσεων του κλάδου ΤΕ Νοσηλευτικής.

ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Εξήντα (60) θέσεις

Κατά τα λοιπά το άρθρο ισχύει ως έχει.

Άρθρο 6

Στο άρθρο 13 «Στελέχωση Διοικητικής Υπηρεσίας» όπως τούτο ισχύει επέρχονται οι παρακάτω μεταβολές.

Α. Επτά (7) κενές θέσεις του κλάδου ΥΕ Προσωπικού Εστίασης μετατρέπονται σε ΤΕ Ιατρικών Εργαστηρίων και οι θέσεις των αντίστοιχων κλάδων διαμορφώνονται ως εξής:

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ

Τριάντα έξι (36) θέσεις

ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ

Εξήντα τέσσερις (64) θέσεις

Β. Η προβλεπόμενη μία (1) θέση Δικηγόρου με μισθό εντολής μετατρέπεται σε θέση Νομικού Συμβούλου.

Άρθρο 7

Στο άρθρο 9 «Διάρθρωση Διοικητικής Υπηρεσίας» στα τμήματα της Υποδιεύθυνσης Διοικητικού προστίθεται ένα (1) τμήμα Διοικητικού Παραρτήματος Καλλιθέας με αρμοδιότητα την εποπτεία και τον συντονισμό λειτουργίας των υπηρεσιών του παραρτήματος αυτού και ένα τμήμα Γραμματείας ιατρικών τμημάτων και μονάδων της Ιατρικής Υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 23 Σεπτεμβρίου 1997

ΟΙ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜ. ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
ΣΤΑΥΡΟΣ ΜΠΕΝΟΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Ν. ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΑΚΗΣ

ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΕΜΜ. ΣΚΟΥΛΑΚΗΣ

Αριθ. 3931 (4)

Μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής εγγράφων στον Προϊστάμενο Γραμματείας, στον Προϊστάμενο Διεύθυνσης Διοικητικού, στον Προϊστάμενο Διεύθυνσης Οικονομικού, στη Γραμματέα της Συγκλήτου και του Πρυτανικού Συμβουλίου και στους Γραμματείας των Ακαδημαϊκών Τμημάτων και στον Προϊστάμενο Τμήματος μισθοδοσίας του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ
ΤΟΥ ΓΕΩΠΟΝΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 3 παρ. 1 εδαφ. στ. ΙΙΙ του Ν. 2083/92.
2. Την ανάγκη αποκέντρωσης για την ταχύτερη διεκπεραίωση των υποθέσεων του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών.
3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, ούτε του προϋπολογισμού του ΓΠΑ, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Μεταβιβάζουμε την αρμοδιότητα υπογραφής εγγράφων στον Προϊστάμενο Διεύθυνσης Διοικητικού, στον Προϊστάμενο Διεύθυνσης Οικονομικού, στο Γραμματέα της Συγκλήτου και του Πρυτανικού Συμβουλίου, στους Γραμματείας των Ακαδημαϊκών Τμημάτων και στον Προϊστάμενο Τμήματος Μισθοδοσίας του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

α) Στον Προϊστάμενο Γραμματείας

1) Ανατίθεται η διοικητική εποπτεία και ο συντονισμός των διοικητικών, οικονομικών και τεχνικών υπηρεσιών του Ιδρύματος και η υπευθυνότητα για την εύρρυθμη λειτουργία τους, μέσα στα πλαίσια των σχετικών αποφάσεων και οδηγιών της Συγκλήτου, του Πρυτανικού Συμβουλίου και του Πρυτάνεως του Ιδρύματος.

2) Εγγράφων που αφορούν σε χορήγηση εκπαιδευτικών αδειών ως και αδειών για συμμετοχή σε συνέδρια μελών ΔΕΠ σε εκτέλεση αποφάσεων των αρμοδίων συλλογικών οργάνων του Πανεπιστημίου.

3) Μετά του Πρύτανη και του Προέδρου του οικείου Τμήματος των πρωτοτύπων διδακτορικών διπλωμάτων.

4) Βεβαιώσεων ή πιστοποιητικών για το πάσης φύσεως Προσωπικό του Πανεπιστημίου.

5) Εγγράφων που αφορούν σε προκήρυξη θέσεων πάσης φύσεως Διοικητικού και Τεχνικού Προσωπικού σε εκτέλεση αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων του Πανεπιστημίου, πλην διορισμού, πρόσληψης, ανανέωσης συμβάσεως, αποδοχής, παραιτήσεως για τις οποίες αρμόδιος είναι ο Πρόεδρος.

6) Πράξεις χορηγήσεως επιδομάτων χρόνου υπηρεσίας, σπουδών και μισθολογικών κλιμακίων του προσωπικού του Ιδρύματος.

7) Υπηρσιακές μεταβολές μονίμου διοικητικού προσωπικού, ως και προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

8) Πιστοποιητικά υπηρεσιακών μεταβολών και αποδοχών του προσωπικού του Ιδρύματος.

9) Διοικητικές ενέργειες σχετικά με τη συνταξιοδότηση του προσωπικού.

10) Εγγράφων διαβιβαστικών, Νόμων, Προεδρικών Διαταγμάτων, Υπουργικών Αποφάσεων, Εγκυκλίων και

Εγγράφων, που για το περιεχόμενό τους είναι απαραίτητο να ενημερωθούν τα Εργαστήρια - Φροντιστήρια και λοιπές Υπηρεσίες του Ιδρύματος.

11) Εγγράφων με τα οποία ανακοινώνεται ο διορισμός μελών ΔΕΠ, ΕΕΠ και ΕΔΤΠ ή η παράταση προθεσμίας ανάληψης καθηκόντων σε εκτέλεση αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων του Πανεπιστημίου.

12) Εγγράφων προς ΔΥΟ βεβαιώσεων δανείων προς είσπραξη.

13) Χορήγηση αδειών απουσίας διοικητικού, τεχνικού και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου προσωπικού του Ιδρύματος.

14) Παραλαβή κάθε είδους δικογράφων.

15) Υπογραφή βιβλιαρίων, πιστοποιητικών σπουδών, δελτίων φοιτητών εισιτηρίων και καρτών σίτισης, προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών.

16) Χρέωση της εισερχόμενης αλληλογραφίας στις αρμόδιες διοικητικές υπηρεσίες καθώς και τοποθέτηση εγγράφων στο αρχείο όταν δεν απαιτείται παραπέρα ενέργεια.

17) Εγγράφων προς την Τράπεζα Ελλάδος για την έγκριση χορήγησης επιστημονικού συναλλάγματος στο προσωπικό του Πανεπιστημίου, βάσει των αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων.

18) Πληροφοριακών απαντήσεων ή απαντήσεων σε παράπονα πολιτών και προσωπικού σχετικά με ζητήματα για τα οποία έχουν αποφασίσει τα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος.

β) Στον Προϊστάμενο Διεύθυνσης Διοικητικού

1) Εγγράφων με τα οποία διαβιβάζονται δικόγραφα προς τον δικηγόρο του Ιδρύματος προκειμένου να παραστεί κατά την εκδίκαση των υποθέσεων προς προάσπιση των συμφερόντων του Ιδρύματος. Συστηματική παρακολούθηση και ενημέρωση, σε συνεργασία με τον εντεταλμένο δικηγόρο, των δικαστικών και εξωδίκων υποθέσεων του Ιδρύματος, με σκοπό την προάσπιση των συμφερόντων του κατά την εξέταση των υποθέσεων αυτών.

2) Εγγράφων αναφερομένων στην προσέλευση και αποχώρηση προσωπικού ως και την εποπτεία.

3) Εγγράφων προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο, με τα οποία ζητείται γνώμη περί προαγωγής, εντάξεων, μετατάξεων, κατατάξεων και μονιμοποιησεων Διοικητικού εν γένει προσωπικού.

4) Εγγράφων προς το ΙΚΑ για τη γνωστοποίηση των ημερών απουσίας των επί συμβάσεων υπαλλήλων, για τη χορήγηση σ' αυτούς αναρρωτικής άδειας και κάθε σχετικό με το θέμα αυτό έγγραφο.

5) Εγγράφων προς το ΙΚΑ για τη γνωστοποίηση των ημερών απουσίας των επί συμβάσεων υπαλλήλων, για τη χορήγηση σ' αυτούς αναρρωτικής άδειας και κάθε σχετικό με το θέμα αυτό έγγραφο.

6) Εγγράφων προς την Υγειονομική Επιτροπή για τη γνωμάτευση χορήγησης αναρρωτικών αδειών απουσίας στο πάσης φύσεως Προσωπικό του Πανεπιστημίου.

7) Επικύρωσης του γνησίου των υπογραφών του Προσωπικού του Πανεπιστημίου, ως και την επικύρωση των αντιγράφων παντός εγγράφου των Υπηρεσιών, εφόσον η αρμοδιότητα αυτή δεν ανήκει σε άλλη Υπηρεσία.

8) Καταστάσεων της παραγράφου 12 το άρθρο 34 του Ν. 2190/94 και των εγγράφων που κοινοποιούνται οι καταστάσεις αυτές.

9) Εγγράφων επί των αιτήσεων των υπαλλήλων, που ζητούν τη διόρθωση στοιχειων, που αναγράφονται στις παραπάνω καταστάσεις.

10) Εγγράφων με στατιστικά στοιχεία, σχετικά με τους φοιτητές το πάσης φύσεως προσωπικό, τα οικονομικά μεγέθη, τον εξοπλισμό και τα ερευνητικά προγράμματα. Για τη συλλογή των στοιχείων αυτών συνεργάζεται με τις καθ' ύλη αρμόδιες υπηρεσίες.

11) Εγγράφων με τα οποία διαβιβάζονται εκθέσεις αξιολόγησης ουσιαστικών προσόντων.

γ) Στον Προϊστάμενο Διεύθυνσης Οικονομικού

1) Βεβαιώσεων αποδοχών εν γένει του προσωπικού, ως και βεβαιώσεων αποδοχών περί αμοιβών του προσωπικού για την υποβολή τους στην Οικονομική εφορία η άλλη Υπηρεσία.

2) Εγγράφων προς Υπηρεσίες, Τμήματα, Τομείς και Εργαστήρια - Φροντιστήρια του Ιδρύματος επί οικονομικών θεμάτων.

3) Επικύρωσης αντιγράφων κάθε εγγράφου οικονομικού θέματος.

4) Εγγράφων προς οποιονδήποτε φορέα, με τα οποία να ζητούνται πληροφορίες για οικονομικά θέματα.

5) Σημειωμάτων για προκαλούμενη δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

6) Μισθοδοτικών καταστάσεων και λοιπών δικαιολογητικών για την καταβολή αποδοχών και πρόσθετων αμοιβών του προσωπικού μετά του Αντιπρυτάνεως Οικονομικού Προγραμματισμού και Ανάπτυξης ή των νομίμων αναπληρωτών του.

δ) Στη Γραμματέα της Συγκλήτου και του Πρυτανικού Συμβουλίου

1) Επικύρωσης αποσπασμάτων Πρακτικών της Συγκλήτου και του Πρυτανικού Συμβουλίου.

2) Εγγράφων σε εκτέλεση αποφάσεων της Συγκλήτου και του Πρυτανικού Συμβουλίου.

3) Επικύρωσης αντιγράφων κάθε εγγράφου αρμοδιότητας της Συγκλήτου ή του Πρυτανικού Συμβουλίου.

ε) Στους Γραμματείς των Ακαδημαϊκών Τμημάτων

1. Κοινοποιήσεως προς τα μέλη του Τμήματος εγγράφων τρεχούσης φύσεως, εγκυκλίων κ.λπ.

2. Εγγράφων πληροφοριακών επί αιτήσεων.

3. Κοινοποιήσεως εγγράφων που έχει υπογράψει ο Πρόεδρος του Τμήματος και τα οποία θα φέρουν την ένδειξη «ακριβές αντίγραφο».

4. Εγγράφων προς τις Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου σε εκτέλεση των αποφάσεων των Συλλογικών Οργάνων του Τμήματος.

5. Επικύρωσης αντιγράφων κάθε εγγράφου αρμοδιότητας Τμήματος.

στ) Στον Προϊστάμενο Τμήματος Μισθοδοσίας.

Την υπογραφή εγγράφων, μισθοδοτικών καταστάσεων και λοιπών δικαιολογητικών για την καταβολή των αποδοχών και πρόσθετων αμοιβών του προσωπικού του Ιδρύματος.

Άρθρο 2

1. Ο Πρύτανης ή ο νόμιμος αναπληρωτής του, δικαιούται να ζητεί να υπογράφει ο ίδιος κατά την κρίση του, οιοδήποτε εκ των αναφερομένων στο προηγούμενο άρθρο εγγράφων.

2. Σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας των ανωτέρω προϊσταμένων των Υπηρεσιών ή των Γραμματέων Τμημάτων οι αρμοδιότητες ασκούνται από τους κατά Νόμο αναπληρωτές τους.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και ισχύει από τη δημοσίευσή της.

Αθήνα, 3 Οκτωβρίου 1997

Ο Πρύτανης

ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΚΥΡΙΤΣΗΣ

Αριθ. 3932 (5)

Μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής εγγράφων στον Προϊστάμενο Γραμματείας και στον Προϊστάμενο Δ/νσης Οικονομικού του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ
ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΟΥ ΕΙΔΙΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ
ΚΑΙ ΠΡΥΤΑΝΗΣ
ΤΟΥ ΓΕΩΠΟΝΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 9 παρ. 3 του ΠΔ 1109/80 (ΦΕΚ 281 τ.Α/11.12.80) περί τροποποιήσεων και συμπληρώσεως του από 30 Μαΐου 1945 Β. Δ/τος «περί του Ειδικού Ταμείου της Ανωτάτης Γεωπονικής Σχολής Αθηνών» (ΦΕΚ 153 τ.Α).

2. Το άρθρο 3 παρ. 1 εδαφ. Στ III του Ν. 2083/92.

3. Την ανάγκη αποκέντρωσης για την ταχύτερη διεκπεραίωση των υποθέσεων του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, ούτε του προϋπολογισμού του ΓΠΑ, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Μεταβιβάζουμε την αρμοδιότητα υπογραφής εγγράφων στον Προϊστάμενο Γραμματείας και στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οικονομικού ως εξής:

α) Στον Προϊστάμενο Γραμματείας

1. Χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής και προπληρωμής μέχρι ύψους ποσού του 1.000.000 δρχ. μετά του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Οικονομικού.

2. Επιταγών μέχρι ύψους ποσού των 1.000.000 δρχ. μετά του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Οικονομικού.

3. Πράξεων ακύρωσης χρηματικού εντάλματος πληρωμής και προπληρωμής μέχρι ύψους ποσού του 1.000.000 δρχ. μετά του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Οικονομικού.

β) Στον Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Οικονομικού

1. Χρηματικών ενταλματων πληρωμής και προπληρωμής μέχρι ύψους ποσού του 1.000.000 δρχ. μετά του Προϊσταμένου της Γραμματείας.

2. Επιταγών μέχρι υψους ποσού των 1.000.000 δρχ. μετά του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Γραμματείας.

3. Πράξεων ακύρωσης χρηματικού εντάλματος πληρωμής και προπληρωμής μέχρι ύψους ποσού του 1.000.000 δρχ. μετά του Προϊσταμένου Γραμματείας.

4. Εγγράφων προς του Δημόσιους Οργανισμούς και Υπουργεία για οικονομικά θέματα του Ιδρύματος σε εκτέλεση αποφασεων των αρμοδίων οργάνων.

5. Εγγράφων με τα οποία αποστέλλονται προς θεώρηση στον Πάρεδρο του Ελεγκτικού Συνεδρίου χρηματικά εντάλματα. ως και την υπογραφή πάσης επί του θέματος τούτου σχετικής αλληλογραφίας.

6. Εντολών ανοίγματος ενεγγύων πιστώσεων στην Τράπεζα της Ελλάδος με όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά, δηλ. αιτήσεις εγκρίσεις για τη χορήγηση άδειας εισαγωγής, ως και κάθε έγγραφο που έχει σχέση με την εισαγωγή ή εξαγωγή οργάνων και λοιπών ειδών του Πανεπιστημίου, συμβάσεις προμηθειών με προμηθευτές κ.λπ.

7. Εγγράφων στην Τράπεζα της Ελλάδος για την πληρωμή προμήθειας.

8. Εγγράφων προς την ανωτέρω Τράπεζα για παράταση πιστώσεων.

9. Εγγράφων προς τα Εμπορικά και Βιομηχανικά Επιμελητήρια, σχετικά με τη θεώρηση προτιμολογίων.

10. Εγγράφων προς Τελωνεία και προς Εκτελωνιστές, σχετικά με τον εκτελωνισμό οργάνων του Πανεπιστημίου.

11. Εγγράφων προς το Υπουργείο ή άλλη αρμόδια Υπηρεσία για την χορήγηση βεβαίωσης περί εγχωρίου ή μη κατασκευής οργάνων για την ανάγκες του Πανεπιστημίου.

12. Εγγράφων προς το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων για χρηματοδότηση του Προϋπολογισμού των δημοσίων Επενδύσεων μέσα στα πλαίσια των εγκεκριμένων πιστώσεων.

13. Εγγράφων προς αναδόχους προμηθευτές του Πανεπιστημίου με τα οποία ανακοινώνονται η κατακύρωση των μειοδοτικών διαγωνισμών, αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων ως και κάθε σχετικό τις προμήθειες αναλώσιμων και μη ειδών.

14. Εγγράφων αποστολής εγγυητικών επιστολών συμμετοχής και καλής εκτέλεσης των οποίων έληξε η ισχύς.

15. Εγγράφων αποστολής δικαιολογητικών διαγωνισμών σε δικαιούχους προμηθειών στους οποίους δεν κατακυρώθηκε η προμήθεια ειδών.

16. Εγγράφων προς τις Υπηρεσίες, Τμήματα, Τομείς και Εργαστήρια - Φροντιστήρια του Ιδρύματος επί θεμάτων αρμοδιότητας του Ειδικού Ταμείου.

17. Εγγράφων προς τις Υπηρεσίες, Τμήματα, Τομείς και Εργαστήρια - Φροντιστήρια του Ιδρύματος με τα οποία ανακοινώνονται αποφάσεις Διοικητικού Συμβουλίου Ειδικού Ταμείου.

18. Βεβαιώσεων επί των καταστάσεων οδοιπορικών εξόδων.

19. Επικύρωσης αντιγράφων κάθε εγγράφου αρμοδιότητας Ειδικού Ταμείου.

20. Εγγράφων αποστολής συμφωνητικών σε προμηθευτές του Πανεπιστημίου για την προμήθεια ειδών, ως και την υπογραφή κάθε σχετικής με το θέμα αυτό αλληλογραφίας.

21. Αναγνώρισης, εκκαθάρισης και πληρωμής δαπανών, βάσει των αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων του Πανεπιστημίου.

22. Καταστάσεων κρατήσεων προς την Τράπεζα Ελλάδος.

23. Εγγράφων προς τους αναδόχους έργων, μελετών και εργασιών συντήρησης μετά την κατακύρωση των οικείων διαγωνισμών από τα αρμόδια όργανα, με τα οποία κοινοποιούνται οι αποφάσεις των Προϊσταμένων Αρχών, εγκρίσεις Συγκριτικών Πινάκων πρωτοκόλλων κ.λπ.

24. Εγγράφων με τα οποία κοινοποιούνται προς τους αναδειχθέντες μελετητές αποφάσεις των Προϊσταμένων Αρχών περί εγκρίσεως μελετών κ.λπ.

25. Σημειωμάτων για προκαλούμενη δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

26. Υπογραφή γραμματειών εισπράξεων μέχρι ποσού δρχ. 1.000.000.

Άρθρο 2

α) Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του Ειδικού Ταμείου και Πρύτανης του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών ή ο νόμιμος αναπληρωτής του, δικαιούται να ζητεί να υπογράφει ο ίδιος, κατά την κρίση του οιοδήποτε εκ των στο προηγούμενο άρθρο πράξεων ή εγγράφων.

β) Σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του Πρυτάνεως και του νόμιμου αναπληρωτή του επιταγές πάνω του

1.000.000 δρχ. υπογράφουν ο Προϊστάμενος Γραμματείας και Προϊστάμενος Δ/νσης Οικονομικού.

γ) Σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του Προϊσταμένου Διεύθυνσης Οικονομικού οι αρμοδιότητές του ασκούνται από τον Προϊστάμενο Γραμματείας.

Η παρούσα απόφαση ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Οκτωβρίου 1997

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου
του Ειδικού Ταμείου
Πρύτανης Σ. ΚΥΡΙΤΣΗΣ

Αριθ. 3933 (6)

Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Αντιπρυτάνεις του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών - Αναπλήρωση Πρύτανη.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ
ΤΟΥ ΓΕΩΠΟΝΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

α) Τις διατάξεις των άρθρων 2 (παρ. 3 εδαφ. α) του Ν. 2083, 1 (παρ. 1, εδαφ. α και β) του Ν. 2188/94 και του άρθρου 13 του Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος.

β) Την από 220/18.9.97 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου.

γ) Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Α. Αναθέτουμε στους δύο Αντιπρυτάνεις του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών την άσκηση των ακολούθως αρμοδιοτήτων:

α) Ο Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού Χρίστος Ολύμπιος εξουσιοδοτείται να υπογράφει έγγραφα που αφορούν:

1. Θέματα διοικητικής αποκατάστασης υπαλλήλων σε εφαρμογή ειδικής νομοθεσίας.
2. Μετατάξεις μελών Ε.Ε.Π., Ε.Δ.Τ.Π.
3. Εντάξεις και υπηρεσιακές μεταβολές μη διδακτόρων βοηθών, επιστημονικών συνεργατών και εξομοιουμένων με αυτούς.
4. Υπηρεσιακές μεταβολές μελών Ε.Ε.Π., Ε.Δ.Τ.Π.
5. Αναγνώριση προϋπηρεσίας προσωπικού στο εσωτερικό και στο εξωτερικό.
6. Χορήγηση αδειών απουσίας κανονικών, συνεδρίων, θερινών διακοπών διδακτικού προσωπικού και Ε.Δ.Τ.Π. και έγκριση μετακινήσεων.
7. Άδειες κατοχής β΄ θέσης και παροχής υπηρεσιών στο Δημόσιο Τομέα Διεθνείς οργανισμούς κ.α. του προσωπικού του Ιδρύματος.
8. Εγγραφές, μετεγγραφές φοιτητών, κατατάξεις πτυχιούχων και θέματα αλλοδαπών φοιτητών.
9. Διδακτικά συγγράμματα.
10. Προμήθεια βιβλίων και περιοδικών και πάσης φύσεως εντύπων για την Κεντρική Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος.
11. Θέματα του Ευρωπαϊκού Προγράμματος NATURA.

β) Ο Αντιπρύτανης Οικονομικού Προγραμματισμού και Ανάπτυξης Σωφρόνιος Παπουτσόγλου θα συνεπικουρεί τον Πρύτανη στην ανάπτυξη και διαχείριση των οικονομικών πόρων του Ιδρύματος και στην εποπτεία και οργάνωση των Νομικών Προσώπων Δημοσίου και Ιδιωτικού Δικαίου του Ιδρύματος και του Λογαριασμού Έρευνας. Ακόμη θα έχει την εποπτεία συντηρήσεως των Κτιριακών Εγκαταστάσεων του Γ.Π.Α.

Ο ανωτέρω Αντιπρύτανης εξουσιοδοτείται να υπογράφει έγγραφα που αφορούν:

1. Ορισμό μελών επιτροπών για τη διενέργεια διαγωνισμών προμηθειών, εκτελέσεως έργων και εργασιών.
2. Πράξεις περικοπής αποδοχών προσωπικού.
3. Καταβολή αποζημιώσεως του προσωπικού για μετάβαση στο εξωτερικό.
4. Χρηματοδότηση των έργων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.
5. Συμβάσεις με υποτρόφους.
6. Θέματα προγραμμάτων επιστημονικής έρευνας.
7. Θέματα Κέντρου Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ) και ευρωπαϊκών προγραμμάτων (SOCRATES, ERASMUS, LEONARDO, IAC, κ.τ.λ.).

Β. Τον Πρύτανη σε περίπτωση που απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνει ο Αντιπρύτανης Χρίστος Ολύμπιος στα θέματα Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού και ο Αντιπρύτανης Σωφρόνιος Παπουτσόγλου στα θέματα Οικονομικού Προγραμματισμού και Ανάπτυξης.

Γ. Σε περίπτωση που απουσιάζει ο Πρύτανης και ένας από τους Αντιπρυτάνεις τους αναπληρώνει ο άλλος Αντιπρύτανης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Οκτωβρίου 1997

Ο Πρύτανης
Σ. ΚΥΡΙΤΣΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 34 312

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Σολωμού 51		ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.	
Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5225 761	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	
	5230 841	Βασ. Όλγας 188, 1ος όρ. - Τ.Κ. 546 55	(031) 423 956
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	5225 713	ΠΕΙΡΑΙΑΣ	4136 402
	5249 547	Νικήτα 6-8 Τ.Κ. 185 31	4171 307
Πώληση Φ.Ε.Κ.	5239 762	ΠΑΤΡΑ	(061) 271 249
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 141	Κορίνθου 327 Τ.Κ. 262 23	224 581
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 188	ΙΩΑΝΝΙΝΑ	
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5248 785	Διοικητήριο Τ.Κ. 454 44	(0651) 21 901
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και		ΚΟΜΟΤΗΝΗ	(0531) 22 637
αποστολή Φ.Ε.Κ.	5248 320	Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	26 522

ΤΙΜΗ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
- Μέχρι 8 σελίδες 150 δρχ.
- Από 9 μέχρι 16 σελίδες 300 δρχ.
- Από 16 σελίδες και άνω προσαύξηση 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512
Α' (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.λπ.)	50.000 δρχ.	2.500 δρχ.
Β' (Υπουργικές αποφάσεις κ.λπ.)	50.000 »	2.500 »
Γ' (Διορισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων)	10.000 »	500 »
Δ' (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κ.λπ.)	50.000 »	2.500 »
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	25.000 »	1.250 »
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	10.000 »	500 »
Παράρτημα (Πίνακες επιτυχόντων διαγωνισμών)	5.000 »	250 »
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	10.000 »	500 »
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	3.000 »	150 »
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	250.000 »	12.500 »
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	10.000 »	500 »
ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΕΚΤΟΣ Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	200.000 »	10.000 »

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στα Δημόσια Ταμεία που δίδουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Οι συνδρομές του εξωτερικού επιβαρύνονται πέρα των παραπάνω αναφερομένων ποσών με τα ταχυδρομικά τέλη και μπορεί να στέλνονται με επιταγή και σε ανάλογο συνάλλαγμα στο Διευθυντή Οικονομικού του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του ποσοστού του ΤΑΠΕΤ που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται στην Αθήνα από το Ταμείο του ΤΑΠΕΤ (Σολωμού 51 - Αθήνα) και στις άλλες πόλεις από τα Δημόσια Ταμεία.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού μπορούν να στέλνουν το ποσό του ΤΑΠΕΤ μαζί με το ποσό της συνδρομής.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες του κοινού λειτουργούν καθημερινά από 08.00 έως 13.00

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ